



विष्णुपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
विष्णुपुर, सप्तरी
प्रदेश नं. २, नेपाल

visit nepal
Lifetime Experiences
फोन नं. - ९८५२८२२१०९
- ९८५२८२२५००
- ९८५२८२२११५
Email-bishnupursaptari@gmail.com
website-bishnupurmunsaptari.gov.np

पत्र संख्या : २०७७/०७८
चलानी नं. :

मिति : २०७७/१०/१६

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/१०/१६)

विषय : करार सेवामा पदपूर्ति सम्बन्धी सुचना ।

विष्णुपुर गाउँपालिका अन्तर्गत संचालन हुन लागेको कोभिड-१९ अस्थाई अस्पतालको लागि देहाय बमोजिमको पदमा करार सेवामा सेवा करार गर्नु पर्ने भएकोले “विष्णुपुर गाउँपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि-२०७६” बमोजिम निम्न योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुबाट यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र कार्यालयको प्रशासन शाखामा रित पुर्वक दरखास्त पेश गर्नु हुन गाउँपालिकाको कार्यालयबाट यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ ।

निम्न

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	परिक्षको किसिम	माँग पद संख्या	कैफियत
१.	०१-२०७७/०७८	मेडिकल अधिकृत	अधिकृत आठौँ	छोटो सुचि र अन्तरवार्ता	१ (एक)	
२.	०२-२०७७/०७८	स्टाफ नर्स	सहायक पाँचौँ	छोटो सुचि र अन्तरवार्ता	२ (दुई)	
३.	०३-२०७७/०७८	कार्यालय सहयोगी		छोटो सुचि र अन्तरवार्ता	१ (एक)	

न्युनतम योग्यता

१. नेपालि नागरिक हुनु पर्ने ।

२. न्युनतम शैक्षिक योग्यता :

- मेडिकल अधिकृत : नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट MBBS वा सो सरहको योग्यता प्राप्त गरि NMC को दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको । MBBS भन्दा माथिल्लो योग्यता प्राप्त गरेका उमेदवारलाई प्राथम्यता दिईनेछ ।
- स्टाफ नर्स : नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट Nursing विषयमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तिर्ण गरि Nursing काउन्सिलको दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको ।
- कार्यालय सहयोगी : न्युनतम कक्षा १० वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको ।

३. उमेर : पुरुषको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

४. प्रचलित कानुन बमोजिम अयोग्य नठहरिएको ।

५. दरखास्त दस्तुर : मेडिकल अधिकृतको लागि रु. १०००/- (रु. एक हजार मात्र)

: स्टाफ नर्सको लागि रु. ५००/- (रु. पाँच सय मात्र)

: कार्यालय सहयोगी को लागि रु. ३००/- (रु. तिन सय मात्र)

नोट : विस्तृत जानकारीको लागि विष्णुपुर गाउँपालिकाको कार्यालयको प्रशासन शाखामा सम्पर्क राख्न हुन अनुरोध गरिन्छ ।

(Signature)
१०/१६

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत