बिष्णुपुर गाउँपालिका
Bishnupur Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office Of The Rural Municipality Executive
बिष्णुपुर, सप्तरी
Bishnupur, Saptari
मधेश प्रदेश, नेपाल
Madhesh Province, Nepal

पत्र संख्या (Letter No.) : २०८२/०८३
चलानी नं. (Ref. No.) : 9262

सूचना ! सूचना !! सूचना !!!

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८३/०१/१५)

प्रस्तुत सन्दर्भमा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको च.नं. २४६ मिति २०८२/१२/०९ गतेको प्राप्त पत्रनुसार नेपाल सरकार र स्वीटजरल्याण्ड सरकार बीच द्विपक्षीय सम्झौतामा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको सहकार्य र लागत साझेदारीमा सुरक्षित आप्रवासन (SaMI) कार्यक्रमको चौथौ चरण (आ.व.२०८१/०८२ देखि आ.व.२०८४/०८५) संचालनमा रहेकोले स्थानीय तहको सहकार्य तथा लागत साझेदारीमा कार्यक्रमका सेवाहरु विस्तार गर्न सुरक्षित आप्रवासन (SaMI) कार्यक्रम (चौथौ चरण) संचालन मार्गदर्शन, २०८१ स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण भएको हुँदा तपसिल बमोजिम पदामा सेवा करारमा खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्धारा पदपूर्ती गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ। तोकिएको न्यूतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुले रित पूर्वकको कागजातहरु तोकिएको म्याद भित्र दर्ता गराई सक्नु पर्ने छ।

तपसिल
१. वि.नं. : ०१/२०८२/०८३
२. पद : मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (पाँचौ)
३. पद संख्या : १ (एक)
४. शैक्षिक योग्यता :
   - कम्तिमा प्रवीणता प्रमाण तह वा १०+२ वा सो सरह उर्त्तीण गरी राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ६ महिने तालिम प्राप्त गरी सो केन्द्रबाट प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको र केन्द्रको तालिम सूचना व्यवस्थापन प्रणलीमा सूचिकृत भएको।

५ परीक्षाको किसिम : लिखित र अन्तर्वार्ता
६. तलव : नेपाल सरकारको नियमानुसार तथा सुरक्षित आप्रवासन (SaMI) कार्यक्रम (चौथौ चरण) संचालन मार्गदर्शन, २०८१ बमोजिम
७. दरखास्त दिने मिति : मिति २०८३/०१/१५ देखि मिति २०८३/०१/२९ गते भित्र
८. दरखास्त दस्तुर : १०००।०० (एक हजार)
९. उमेर : १८ वर्ष पूरा भै ३५ वर्ष ~~ननाघेको र~~ ननाघेको महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको
१० परीक्षाको मिति : सम्पर्क मितिको प्रकाशन गर्ने
११. सम्पर्क मिति : .२०८३/०१/२९
१२. छनौट प्रक्रिया तथा पाठ्यक्रम : सुरक्षित आप्रवासन (SaMI) कार्यक्रम (चौथौ चरण) संचालन मार्गदर्शन, २०८१ बमोजिम
१३. पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु :
   (क) नेपाली नागरिकतको प्रतिलिपि १ प्रति
   (ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रहरुको प्रतिलिपि १/१ प्रति
   (ग) अनुभवको प्रमाण पत्रहरु १/१ प्रति

२०८३/०१/१५

उज्जवल आनन्द
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत